

Nr. înreg. 340/21.03.2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Către: Operatorii economici interesați**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Asociația Pakiv România, cu sediul în Alba - Iulia, str. Emil Racoviță, nr. 76, județul Alba, cod poștal 510175, Telefon / Fax: 0258811170, E-mail: pakiv\_romania@yahoo.com, CUI: 18115500, Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: 42/ 27.10.2005, intenționează să achiziționeze:

**Materiale promoționale (afișe, pliante, fluturași, broșuri, mape, roll-up-uri, pixuri inscripționate), în cadrul Proiectului „Creșterea șanselor de incluziune socială a romilor privați de libertate din Penitenciarul Aiud”, conform specificațiilor tehnice atașate prezentei invitații.**

**Poziție PAP:** S 6.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de achiziție publică de produse/ comandă fermă.

**Valoarea estimată a achiziției:** 5.626,05 lei, fără TVA.

**Sursa de finanțare:** Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Condiții de participare:**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute la Specificații tehnice produs (se va completa Formularul nr. 1).

**ATENȚIE: Netratarea aspectelor menționate în cadrul Specificațiilor tehnice va atrage respingerea ofertei.**

- Propunerea financiară (se va completa Formularul nr. 2) trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Centralizatorul de prețuri (Anexa la formularul de ofertă).

Oferta financiară va consemna valoarea totală aferentă contractului pentru care se depune oferta.

**ATENȚIE: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.**

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

- NU se acceptă oferte întârziate.



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR

Ofertanții au obligația de a depune, împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară, următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese (*se va completa Formularul nr. 3*);
- Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (*se va completa Formularul nr. 4*);
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele ce fac obiectul achiziției. Obiectul achiziției trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor art. 15 din Legea 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile din certificatul constatator să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

**Data limită pentru depunerea ofertei:** conform anunț publicitar postat în SEAP.

**Adresa la care se transmit ofertele:** pakiv\_romania@yahoo.com

**Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:**

maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări vor fi formulate în scris și se vor transmite pe adresa de e-mail [pakiv\\_romania@yahoo.com](mailto:pakiv_romania@yahoo.com)

#### Informații suplimentare:

În cazul în care se constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe primul loc, Asociația Pakiv România va solicita, prin e-mail, depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite o nouă ofertă prin e-mail, până la data și ora solicitată, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Dacă și după prezentarea acestor oferte egalitatea se menține, se va proceda la anularea achiziției.

În cazul în care un ofertant nu transmite, până la data și ora solicitată, o nouă propunere financiară îmbunătățită, se va lua în considerare că își menține oferta transmisă inițial.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic din SEAP, la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca Asociația Pakiv România să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

În cazul în care operatorii economici participanți la „achiziția directă” consideră că au suferit o vătămare cu privire la derularea procesului de evaluare și atribuire, atunci aceștia au posibilitatea de a notifica Asociația Pakiv România, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.



Notificarea va fi analizată și soluționată în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii de către Asociația Pakiv România.

**Manager proiect,  
Lucian DOCEA**

**Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Oana Elisabeta MUȘAT**



**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR**

Toate materialele de informare și comunicare vor fi în concordanță cu prevederile Manualului de implementare a proiectelor (Capitolul 8. CERINȚE PRIVIND INFORMAREA ȘI COMUNICAREA LA NIVELUL PROIECTULUI) și a următoarelor documente:

- Anexa 3 la Regulamentele SEE și Norwegian;
- Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Acestea vor fi puse, la cerere, la dispoziție de către Asociația Pakiv România, numită de aici încolo promotorul de proiect sau vor putea fi descărcate de la adresele:

[Manualul de implementare a proiectelor și anexele](#)

[Anexa 3 la Regulamentele SEE și Norwegian;](#)

[Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.](#)

### 1. Afișe

Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

În cazul în care vreunul din afișele realizate nu corespunde calitativ, formă sau conținut, aceasta va fi refuzat la plată, ofertantul fiind obligat să asigure înlocuirea lui. În acest caz, costurile de producție vor fi suportate în întregime de către ofertantul câștigător.

**Dimensiuni:** format A3, 297mm x 420mm, portrait.

**Cantitate:** 1 tiraj 210 bucăți afișe (Activitatea 3.2)

3 tiraje X 30 bucăți afișe/tiraj (Activitatea 5.1- Campaniile 1,2 și 3)

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Fiecare tip de afiș va conține, pe lângă imagini și mesaje puse la dispoziție de către promotorul de proiect:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de sus a materialului;
- Sigla PP și a partenerului, situate la același nivel, în partea de jos a materialului;
- Menționarea website-urilor [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.frds.ro](http://www.frds.ro)

**Tipar:** policromie

**Suport:** hârtie dublu cretată, lucioasă, 200 gr./mp

**Altele:** lăcuit UV.

Ofertantul câștigător va preda afișele promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificarea necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

### 2. Fluturași

Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

**a. Dimensiuni:** A5 (1/2 A4; 148 mm x 210 mm) (Activitatea 3.2)

**Cantitate:** 1 tiraj X 250 bucăți

**b. Dimensiuni:** A5 (1/2 A4; 148 mm x 210 mm) (Activitatea 5.1)



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR

**Cantitate:** 1 tiraj X 150 bucăți; (Activitatea 5.1- Campania 2)

**c. Dimensiuni:** A5 (1/2 A4; 148 mm x 210 mm) (Activitatea 5.1)

**Cantitate:** 1 tiraj X 100 bucăți (Activitatea 5.1- Campania 3)

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Fiecare tip de fluturaș va conține, pe lângă imagini și mesaje puse la dispoziție de către promotorul de proiect:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de sus a materialului
- Formularea obligatorie despre finanțator
- Menționarea website-urilor [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.frds.ro](http://www.frds.ro)
- Sigla PP și a partenerului
- Disclaimerul
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet a acestuia, contul de social media al PP/proiectului și autorul fotografiilor folosite, într-o casetă de text plasată pe ultima pagină a materialului

**Tipar:** policromie față-verso.

**Support:** carton dublu cretat 120 gr./mp

Ofertantul câștigător va preda fluturașii promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificare necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

### 3. Pliante

Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

**a. Dimensiuni:** A4 (297 mm x 210 mm; 3 secțiuni a 1/3 A4) (Activitatea 3.2)

**Cantitate:** 200 bucăți.

**b. Dimensiuni:** A4 (297 mm x 210 mm; 3 secțiuni a 1/3 A4) (Activitatea 5.1)

**Cantitate:** 300 bucăți.

**c. Dimensiuni:** A4 (297 mm x 210 mm; 3 secțiuni a 1/3 A4) (A7.1 Promovarea generală a proiectului)

**Cantitate:** 200 bucăți.

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Fiecare tip de pliant va conține, pe lângă imagini și mesaje puse la dispoziție de către promotorul de proiect:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de sus a materialului
- Formularea obligatorie despre finanțator
- Menționarea website-urilor [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.frds.ro](http://www.frds.ro)
- Sigla PP și a partenerului
- Disclaimerul
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet a acestuia, contul de social media al PP/proiectului și autorul fotografiilor folosite, într-o casetă de text plasată pe ultima pagină a materialului



**Tipar:** policromie față-verso.

**Suport:** carton dublu cretat 120 gr./mp.

**Finisare:** 2 big-uri

Ofertantul câștigător va preda pliantele promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificare necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

#### 4. Broșuri

Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

**a. Dimensiuni:** A5 (148 mm x 210 mm, 8 pagini) (Activitatea 3.2)

**Cantitate:** 1 tiraj X 200 bucăți

**b. Dimensiuni:** A5 (148 mm x 210 mm, 8 pagini) (Activitatea 5.1- Campania 4)

**Cantitate:** 1 tiraj X 300 bucăți;

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Fiecare tip de broșură va conține, pe lângă imagini și mesaje puse la dispoziție de către promotorul de proiect:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de sus a materialului
- Formularea obligatorie despre finanțator
- Menționarea website-urilor [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.frds.ro](http://www.frds.ro)
- Sigla PP și a partenerului
- Disclaimerul
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet a acestuia, contul de social media al PP/proiectului și autorul fotografiilor folosite, într-o casetă de text plasată pe ultima pagină a materialului

**Tipar:** policromie, copertă și pagini interior, față- verso.

**Suport:** Copertă: carton dublu cretat 200 gr./mp

Pagini interior: carton cretat 80 gr./mp

Ofertantul câștigător va preda broșurile promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificare necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

#### 5. Mapă

Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.



**Dimensiuni:** A4 cu cotor de 0,8 cm (Format final: 302 mm x 215 mm; Format desfășurat: 302 mm x 438 mm, cotor 0,8 cm)

**Cantitate:** 200 bucăți

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Fiecare tip de mapă va conține, pe lângă imagini și mesaje puse la dispoziție de către promotorul de proiect:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de sus a materialului
- Formularea obligatorie despre finanțator
- Menționarea website-urilor [www.eeagrants.ro](http://www.eeagrants.ro) și [www.frds.ro](http://www.frds.ro)
- Sigla PP și a partenerului
- Disclaimerul
- Date de contact ale proiectului, inclusiv site-ul/ pagina de internet a acestuia, contul de social media al PP/proiectului și autorul fotografiilor folosite, într-o casetă de text plasată pe ultima pagină a materialului

**Tipar:** policromie față (coperta 1 și 4)

**Support:** carton dublu cretat 300 gr./mp;

**Finisare:** 2 biguri și buzunar interior; Format final: 302 mm x 215 mm; Format desfășurat: 302 mm x 438 mm (cotor 0,8 cm);

Ofertantul câștigător va preda mapele promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificarea necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

## 6. Pixuri inscripționate

Conținutul materialelor informative și de promovare a proiectului va fi realizat de către Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

**Cantitate:** 100 bucăți.

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Pix suport plastic, personalizat la o culoare, serigrafie sau tampografie. Pentru pixurile de culoare albastră sau roșie se va personaliza cu galben, iar în cazul celor albe sau de culoare neagră sau galbenă cu culoare albastră.

Mecanism de închidere/deschidere prin apăsare, mină albastră, și clips pentru prindere.

Ofertantul câștigător va preda pixurile inscripționate promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificarea necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.



## 7. Roll-Up

Conținutul materialelor informative și de promovare a proiectului va fi realizat de către Conținutul și grafica materialelor informative și de promovare ale proiectului vor fi realizate de către echipa de proiect, avizat de Operatorul de program, iar tipărirea se va realiza de către ofertantul câștigător.

Machetele materialelor informative și de promovare ale proiectului se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător de către echipa de proiect odată cu comanda, în format electronic - jpeg sau TIFF- prin email sau servicii de transfer de date, la rezoluția la care va fi produsă.

**Cantitate:** 2 bucăți.

**Termen de livrare:** 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către promotorul de proiect.

**Caracteristici tehnice:**

Roll-up-ul trebuie să aibă dimensiunile de 2,5m x 0,8m să fie confecționat din polipropilenă, imprimat policromie, 2400 dpi. Sistemul trebuie să fie în casetă din aluminiu sau alt metal, stabilă, cu sistem antialunecare, cu picior telescopic pentru înălțarea roll-up bannerului, geantă transport cu mânere.

Roll-Up-ul, va conține, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Siglele Granturilor SEE sau Norvegiene și OP, situate la același nivel, în partea de jos a materialului;
- Sigla PP și a partenerului;

Ofertantul câștigător va preda Roll-Up-urile inscripționate promotorului de proiect la sediul precizat de aceasta, pentru a se asigura verificare necesară recepției serviciilor, urmând ca doar după semnarea procesului verbal de recepție să fie emisă factura.

**Plata serviciilor:** Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.





Nr. înreg. 342/21.03.2022

Aprobat,  
Manager proiect  
Lucian DOCEA

### MODEL DE CONTRACT

Materiale promoționale, în cadrul Proiectului „Creșterea șanselor de incluziune socială a romilor privați de libertate din Penitenciarul Aiud”

Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Oana Elisabeta MUȘAT



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR

**Contract de achiziție publică de produse**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din lege, cu modificările și completările ulterioare, în vederea implementării de către Asociația Pakiv România, în calitate de promotor al proiectului cu titlul „Creșterea șanselor de incluziune socială a romilor privați de libertate din Penitenciarul Aiud”, cod proiect: PN1013, s-a încheiat prezentul contract de furnizare

### între:

1.1. **Asociația Pakiv România**, cu sediul în Alba - Iulia, str. Emil Racoviță, nr. 76, județul Alba, cod poștal 510175, Telefon / Fax: 0258811170, E-mail: pakiv\_romania@yahoo.com, CUI: 18115500, Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: 42/27.10.2005, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin Ioan Gruia BUMBU, având funcția de Președinte, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

1.2. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Telefon / Fax: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, CUI (cod fiscal) \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de furnizare, în următoarele condiții:

## 2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

**b. achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** – sprijin material oferit drept premii pentru competițiile sportive pe care furnizorul se obliga, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

**e. destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR

exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art. 9 din prezentul contract.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Achiziție de „Materiale promoționale”, cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare (Rev.2), în vederea implementării în condiții optime a Proiectului cu titlul „Creșterea șanselor de incluziune socială a romilor privați de libertate din Penitenciarul Aiud”, cod proiect: PN1013, conform Invitației de participare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către Achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei. Valoarea totală a contractului, inclusiv TVA, este de ..... lei.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate în conformitate cu propunerea financiară, Anexa 3 la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia.

### 6. Durata de execuție a contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la data 01.12.2022. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se prelungește după această dată, se poate prelungi și durata valabilității contractului de furnizare materiale promoționale.

### 7. Documentele contractului

7.1. Documentele care însoțesc prezentul contract sunt:

a) Invitația de participare - Anexa 1;

b) Propunerea tehnică - Anexa 2;

c) Propunerea financiară - Anexa 3;

d) Alte anexe, acte adiționale la contract pe care părțile vor conveni să le încheie pe perioada derulării contractului.

### 8. Executarea contractului

8.1. Executarea prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează să producă efecte la data de 01.12.2022. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se prelungește după această dată, se poate prelungi și durata valabilității contractului de furnizare materiale promoționale.

### 9. Plata și facturarea

9.1. Plățile se vor efectua în termen de până la 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului.



9.2. Furnizorul are obligația întocmirii corecte a facturii, având toate elementele de identificare ale acestuia, inclusiv ale Achizitorului, menționate corect, conform documentelor legale în vigoare. Transmiterea facturii cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor ca urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Furnizorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

### **10. Obligațiile furnizorului**

10.1. Furnizarea produselor aferente contractului se va face în termen de.....Zile (conform propunerii tehnice) de la data transmiterii comenzii ferme.

10.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform specificațiilor tehnice din propunerea tehnică.

### **11. Obligațiile Achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul total convenit în prezentul contract în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului.

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele și să întocmească procesele verbale de recepție aferente din punct de vedere cantitativ și calitativ.

11.3. Achizitorul are obligația de a notifica imediat Furnizorul prin e-mail sau în scris, privind orice problemă apărută în perioada de derulare a contractului.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea produselor nelivrate, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04% /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează obligațiile în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Achizitor, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,04% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în următoarele condiții:

- pentru depășirea perioadei de livrare a produselor cu mai mult de 30 zile față de termenele menționate în Invitația de participare.

- dacă la recepția produselor se constată că produsele nu îndeplinesc criteriile tehnice minime menționate în Invitația de participare.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Ambalare și marcare**

13.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Fiecare dintre produse va avea certificat de garanție și certificat de calitate/conformitate. Condițiile corespunzătoare de transport vor fi asigurate de Furnizor.

13.2. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Achizitorului.

### **14. Recepția produselor**



14.1. Recepția produselor se va face la locul indicat de Achizitor respectiv în municipiul Alba - Iulia, str. Emil Racoviță, nr. 76, județul Alba, cod poștal 510175, și se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire cantitativă și calitativă semnat de ambele părți. La recepționarea cantitativă și calitativă a produsului se vor prezenta avizul de însoțire a mărfii, declarație/certificat de conformitate și certificatul de garanție, în limba română. Lipsa oricărui document de însoțire dă dreptul Achizitorului să refuze recepția.

14.2. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

14.3. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi întocmit de comisia de recepție a Achizitorului în termen de maxim 3 zile de la data primirii. Eventualele deficiențe vor fi comunicate Furnizorului care va fi obligat să le remedieze în termen de 5 zile de la comunicare.

14.4. În cazul în care se vor constata neconcordanțe privind calitatea produselor în conformitate cu propunerea tehnică, această situație dă dreptul Achizitorului să solicite Furnizorului înlocuirea produselor neconforme în termen de maxim 5 zile de la înștiințarea Furnizorului, sub sancțiunea aplicării prevederilor subpunctului 12.1 din contract.

### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 (zece) zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Conflictul de interese**

16.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Furnizor imediat achizitorului, în scris.

16.2. Furnizorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese în condițiile prevederilor legale din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Furnizorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

16.3. Furnizorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care Furnizorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Furnizorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Furnizor în conformitate cu prevederile

acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

16.5. Nerespectarea prevederilor prezentului articol dă dreptul achizitorului de a solicita daune-interese Furnizorului, în limita prejudiciului creat.

### **17. Dispoziții finale**

17.1 Prin semnarea prezentului contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor prezentului contract, inclusiv cele considerate ca neuzuale, astfel cum acestea sunt reglementate de prevederile art. 1203 din Codul Civil, și declară că le acceptă în mod expres.

17.2 Datele cu caracter personal prelucrate de părți în derularea prezentului contract se supun dispozițiilor Regulamentului U.E. 679/2016 și scopul prelucrării este legat doar de îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor stipulate în prezentul contract.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19.2. Contractul va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

### **20. Comunicări și dispoziții finale**

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în

scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, în limba română și intră în vigoare odată cu semnarea sa de către ambele părți.

**ACHIZITOR,**  
**ASOCIAȚIA PAKIV ROMÂNIA**  
Ioan Gruia BUMBU  
PREȘEDINTE

**FURNIZOR,**



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
A PENITENCIARELOR